

**I.E.S. CASTELLA VETULA
PLAN DE CONVIVENCIA
2025/2026**

INDICE

1.-JUSTIFICACIÓN Y MARCO LEGAL

1.1.-Justificación

1.2.-Marco legal

**2.-EL ENTORNO DEL I.E.S. CASTELLA VETULA
Y SU INFLUENCIA EN LA CONVIVENCIA**

2.1.-Entorno

2.2.-Aspectos del entorno que influyen en la convivencia

2.2.1.-Influencia del tipo de alumnado

2.2.2.-Influencia de las instalaciones

2.2.3.-Influencia de la organización general del centro

2.2.4.-Influencia de las posibilidades educativas del entorno

**3.-DIAGNÓSTICO DEL ESTADO ACTUAL DE LA
CONVIVENCIA EN EL I.E.S. CASTELLA VETULA**

4.-OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA

**5.-ACTITUDES QUE PRETENDE FAVORECER
EL DESARROLLO DEL PLAN DE CONVIVENCIA**

**6.-ACTIVIDADES PREVISTAS PARA
LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS**

**7.-MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA**

7.1.-Difusión.

7.2.-Seguimiento

7.3.-Evaluación

8.- PLAN DE ACTUACIONES

8.1. Protocolo de actuación para casos de maltrato o acoso escolar:

8.2. Protocolo Específico de Actuación en Agresiones al Personal Docente y No Docente

1.-JUSTIFICACIÓN Y MARCO LEGAL

1.1.-Justificación

Es obvio que una buena convivencia en los Centros Escolares favorece los procesos de enseñanza-aprendizaje. En este sentido, tanto la Ley Orgánica 2/2006 de Educación, como la ORDEN EDU/1921/2007 de la Consejería de Educación de Castilla y León, establecen que los Centros elaborarán un plan de convivencia cuyo contenido deberá ser aprobado por el Consejo Escolar.

Pero también es cierto que los conflictos son inherentes a la convivencia. En este sentido, nuestro Plan de Convivencia recogerá todas las actividades que se programen con el fin de fomentar un buen clima de convivencia dentro del Centro Escolar. Propondrá medidas proactivas que contribuyan a crear un ambiente motivador y educativo, así como medidas reactivas de aplicación ante posibles conductas que alteren la convivencia escolar.

Entenderemos que una buena convivencia en un Centro Educativo es aquella que fomenta un ambiente educativo que favorece el proceso de enseñanza-aprendizaje, en el que todos los agentes que forman parte de la comunidad educativa, ejerciendo las funciones y responsabilidades que les competen, se sienten copartícipes del proceso y motivados en su realización, mostrándose también satisfechos con los resultados logrados. Para el desarrollo de ese clima formativo es necesario implementar medidas que detecten y solucionen los problemas y conflictos derivados de la convivencia, en el marco del diálogo, el acuerdo, y la implicación activa de toda la comunidad educativa.

1.2-Marco legal

***Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Jefatura del Estado «BOE» núm. 106, de 4 de mayo de 2006 Referencia: BOE-A-2006-7899 TEXTO CONSOLIDADO Última modificación: 29 de julio de 2015**

Destacamos los siguientes aspectos de la Ley relacionados con los planes de convivencia:

Artículo 121. Proyecto educativo.

1. El proyecto educativo del centro recogerá los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. Asimismo, incorporará la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa que corresponde fijar y aprobar al Claustro, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.

2. Dicho proyecto, que deberá tener en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el plan de convivencia, y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales, así como los principios y objetivos recogidos en esta Ley y en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación.

Artículo 124. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

1. Los centros elaborarán un plan de convivencia que incorporarán a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programen con el fin de fomentar un buen clima de convivencia dentro del centro escolar, la concreción de los derechos y deberes de los alumnos y alumnas y las medidas correctoras aplicables en caso de su incumplimiento con arreglo a la normativa vigente, tomando en consideración la situación y condiciones personales de los alumnos y alumnas, y la realización de actuaciones para la resolución pacífica de conflictos con especial atención a las actuaciones de prevención de la violencia de género, igualdad y no discriminación.

2. Las normas de convivencia y conducta de los centros serán de obligado cumplimiento, y deberán concretar los deberes de los alumnos y alumnas y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración su situación y condiciones personales. Las medidas correctoras tendrán un carácter educativo y recuperador, deberán garantizar el respeto a los derechos del resto de los alumnos y alumnas y procurarán la mejora en las relaciones de todos

los miembros de la comunidad educativa. Las medidas correctoras deberán ser proporcionadas a las faltas cometidas. Aquellas conductas que atenten contra la dignidad personal de otros miembros de la comunidad educativa, que tengan como origen o consecuencia una discriminación o acoso basado en el género, orientación o identidad sexual, o un origen racial, étnico, religioso, de creencias o de discapacidad, o que se realicen contra el alumnado más vulnerable por sus características personales, sociales o educativas tendrán la calificación de falta muy grave y llevarán asociada como medida correctora la expulsión, temporal o definitiva, del centro. Las decisiones de adoptar medidas correctoras por la comisión de faltas leves serán inmediatamente ejecutivas.

3. Los miembros del equipo directivo y los profesores y profesoras serán considerados autoridad pública. En los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesores, profesoras y miembros del equipo directivo de los centros docentes tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad «iuris tantum» o salvo prueba en contrario, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar los propios alumnos y alumnas.

***DECRETO 8/2006, de 16 de febrero, por el que se crea el Observatorio para la Convivencia Escolar de Castilla y León, incorpora de forma precisa a distintos ámbitos de la sociedad a la tarea colectiva de mejorar la convivencia en los centros educativos.**

Destacamos los siguientes aspectos del Decreto relacionados con los planes de convivencia:

- *El Observatorio tendrá como finalidad conocer, analizar y evaluar la situación de la convivencia en los centros docentes, así como proponer actuaciones de prevención e intervención en relación con la mejora del clima escolar.

- *Realizará estudios que permitan un mejor conocimiento de la situación de la convivencia en los centros docentes. Anualmente elaborará un informe sobre la materia en el que se recogerán los datos e informaciones más relevantes.

- *Definirá aquellos Centros docentes de la Comunidad que, en virtud de una problemática de especial dificultad, deban ser objeto de un Plan Integral de Actuación en sus contextos interno y externo.

- *Revisará el sistema de indicadores que permite conocer y medir la evolución de la convivencia escolar en los centros docentes.

***DECRETO 51/2007, de 17 de mayo, por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los Centros Educativos de Castilla y León.**

Destacamos los siguientes aspectos del Decreto relacionados con los planes de convivencia:

- *Corresponden al consejo escolar, al claustro de profesores y a la dirección del centro las funciones y competencias referentes a la convivencia escolar.

- *Los coordinadores de convivencia, los tutores de los grupos de alumnos y los profesores sin atribuciones de coordinación específica, deben intervenir en la consecución de un clima escolar adecuado.

- *Corresponde al consejo escolar del centro en materia de convivencia escolar:

- Aprobar anualmente el plan de convivencia

- Velar por su cumplimiento

- Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro,

- Evaluar y elaborar periódicamente un informe sobre el clima de convivencia, especialmente sobre los resultados de la aplicación del plan de convivencia.

- *En el seno del consejo escolar existirá una comisión de convivencia. Si el coordinador de convivencia no forma parte de la comisión de convivencia como representante del profesorado en

el consejo escolar, asistirá a sus reuniones con voz pero sin voto. La comisión informará al consejo escolar, al menos dos veces durante el curso, sobre las actuaciones realizadas y hará las propuestas que considere oportunas para la mejora de la convivencia en el centro.

*Corresponde al claustro de profesores proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro. Estas propuestas serán tenidas en cuenta en la elaboración del plan de convivencia que anualmente se apruebe por el consejo escolar.

*Corresponde al equipo directivo fomentar la convivencia escolar, e impulsar cuantas actividades estén previstas en el plan de convivencia del centro.

*Corresponde al jefe de estudios coordinar y dirigir las actuaciones del coordinador de convivencia.

*El coordinador de convivencia colaborará con el jefe de estudios en la coordinación de las actividades previstas para la consecución de los objetivos del plan de convivencia. Participará en la comisión de convivencia.

*Corresponde a los tutores mediar entre profesores, alumnos y familias o tutores legales. El tutor tendrá conocimiento de las actuaciones inmediatas y medidas adoptadas por los profesores que imparten docencia en su grupo de tutoría, con el objeto de resolver los conflictos y conseguir un adecuado marco de convivencia.

*Los centros, teniendo en cuenta las medidas e iniciativas propuestas por el consejo escolar y el claustro de profesores, elaborarán su plan de convivencia. Al final de cada curso, se evaluará el plan, y en el siguiente se introducirán las modificaciones pertinentes. Una vez elaborado será aprobado por el consejo escolar. Deberá contener, al menos, los siguientes apartados:

- Descripción de los aspectos del entorno del centro, identificando los que influyen en la convivencia.

- Objetivos a conseguir y actitudes que pretende favorecer el desarrollo del plan.

- Actividades previstas para la consecución de los objetivos.

- Mecanismos para la difusión, seguimiento y evaluación del plan.

- *El reglamento de régimen interior, en lo relativo a la convivencia escolar, deberá:

- Precisar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes, regulados en el título I de este Decreto.

- Establecer las normas de convivencia, que incluyan tanto los mecanismos favorecedores del ejercicio de los derechos y deberes de los alumnos, como las medidas preventivas y la concreción de las conductas contrarias a las normas de convivencia en el centro, todo ello en el marco de lo dispuesto en el presente Decreto.

- Fijar las normas de organización y participación para la mejora de la convivencia en el centro, entre ellas, las de la comisión de convivencia.

- Establecer los procedimientos de actuación en el centro ante situaciones de conflicto y el sistema de registro de las actuaciones llevadas a cabo.

- Concretar el desarrollo de la mediación y los procesos de acuerdo reeducativo para la resolución de conflictos, de acuerdo con lo establecido en el capítulo IV del título III de este Decreto.

*La facultad de llevar a cabo actuaciones correctoras sobre las conductas perturbadoras de la convivencia se extenderá a las ocurridas dentro del recinto escolar en horario lectivo, durante la realización de actividades complementarias o extraescolares o en los servicios de comedor y transporte escolar. También podrán llevarse a cabo actuaciones correctoras en relación con aquellas conductas de los alumnos que, aunque se realicen fuera del recinto escolar, estén directa o indirectamente relacionadas con la vida escolar y afecten a algún miembro de la comunidad educativa. Todo ello sin perjuicio de la obligación de poner en conocimiento de las autoridades competentes dichas conductas y de que pudieran ser sancionadas por otros órganos o administraciones, en el ámbito de sus respectivas competencias.

*Dentro de las medidas dirigidas a solucionar los conflictos provocados por las conductas de los alumnos perturbadoras de la convivencia en el centro, podrán llevarse a cabo actuaciones de mediación (y procesos de acuerdo reeducativo). La mediación es una forma de abordar los conflictos surgidos entre dos o más personas, contando para ello con la ayuda de una tercera

persona denominada mediador. El principal objetivo de la mediación es analizar las necesidades de las partes en conflicto, regulando el proceso de comunicación en la búsqueda de una solución satisfactoria para todas ellas. Para el desarrollo de la mediación será preciso tener en cuenta lo siguiente:

- La mediación tiene carácter voluntario, pudiendo ofrecerse y acogerse a ella todos los alumnos del centro que lo deseen.
- La mediación está basada en el diálogo y la imparcialidad, y su finalidad es la reconciliación entre las personas y la reparación, en su caso, del daño causado. Asimismo, requiere de una estricta observancia de confidencialidad por todas las partes implicadas.
- Podrá ser mediador cualquier miembro de la comunidad educativa que lo desee, siempre y cuando haya recibido la formación adecuada para su desempeño.
- El mediador será designado por el centro, cuando sea éste quien haga la propuesta de iniciar la mediación y por el alumno o alumnos, cuando ellos sean los proponentes. En ambos casos, el mediador deberá contar con la aceptación de las partes afectadas.
- La mediación podrá llevarse a cabo con posterioridad a la ejecución de una sanción, con el objetivo de restablecer la confianza entre las personas y proporcionar nuevos elementos de respuesta en situaciones parecidas que se puedan producir.
- Finalización de la mediación:
 - Los acuerdos alcanzados en la mediación se recogerán por escrito, explicitando los compromisos asumidos y el plazo para su ejecución.
 - Si la mediación finalizase con acuerdo de las partes, en caso de haberse iniciado un procedimiento sancionador y una vez llevados a cabo los acuerdos alcanzados, la persona mediadora lo comunicará por escrito al director del centro quien dará traslado al instructor para que proceda al archivo del expediente sancionador.
 - En caso de que la mediación finalice sin acuerdo entre las partes, o se incumplan los acuerdos alcanzados, el mediador comunicará el hecho al director para que actúe en consecuencia, según se trate de una conducta contraria a las normas de convivencia, aplicando las medidas de corrección que estime oportunas, o gravemente perjudicial para la convivencia en el centro, dando continuidad al procedimiento sancionador abierto, reanudándose el computo de plazos y la posibilidad de adopción de medidas cautelares previstas en el artículo 51 de este Decreto.
 - Cuando no se pueda llegar a un acuerdo, o no pueda llevarse a cabo una vez alcanzado, por causas ajenas al alumno infractor o por negativa expresa del alumno perjudicado, esta circunstancia deberá ser tenida en cuenta como atenuante de la responsabilidad.
 - El proceso de mediación debe finalizar con el cumplimiento de los acuerdos alcanzados, en su caso, en el plazo máximo de diez días lectivos, contados desde su inicio. Los periodos de vacaciones escolares interrumpen el plazo.

***ORDEN EDU/1921/2007, de 27 de noviembre, por la que se establecen medidas y actuaciones para la promoción y mejora de la convivencia en los centros educativos de Castilla y León. Con la presente Orden se pretende desarrollar diversos aspectos recogidos en el Decreto 51/2007**

Destacamos los siguientes aspectos de la Orden relacionados con los planes de convivencia:

*Los centros, teniendo en cuenta las medidas e iniciativas propuestas por el claustro de profesores, sin perjuicio de lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, elaborarán un plan de convivencia de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del Decreto 51/2007, de 17 de mayo, cuyo contenido deberá ser aprobado por el Consejo Escolar.

*Al finalizar el curso escolar los centros evaluarán su desarrollo, introduciendo las modificaciones pertinentes en la programación general anual del curso siguiente.

*El tutor, en virtud de lo establecido en el artículo 24 del Decreto 51/2007, de 17 de mayo, participará en los procesos de resolución de los conflictos de acuerdo con lo establecido en el reglamento de régimen interior.

*Se generalizará en los centros educativos la utilización habitual de una aplicación informática de gestión del seguimiento de la convivencia que recogerá los aspectos antes mencionados.

*Al finalizar el curso escolar, los centros elaborarán un informe que incluirá las valoraciones que, sobre la situación de la convivencia en el mismo, haya hecho el consejo escolar. El contenido del informe se reflejará en el apartado correspondiente de la aplicación informática de gestión del seguimiento de la convivencia.

* El director designará, entre los miembros del claustro, un coordinador de convivencia, preferentemente entre los profesores que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser profesor del centro con destino definitivo y poseer conocimientos, experiencia o formación en la prevención e intervención en los conflictos escolares.
- Tener experiencia en labores de tutoría.

*El Departamento de Orientación contribuye a la mejora de la convivencia en el el Centro a través de las actividades programadas en el Plan de Acción Tutorial y mediante el diseño conjunto de acciones con el Coordinador de Convivencia.

*En colaboración con el jefe de estudios, el coordinador de convivencia escolar desempeñará, sin perjuicio de las competencias de la comisión de convivencia del centro, las siguientes funciones:

- a) Coordinar, en colaboración con el jefe de estudios, el desarrollo del plan de convivencia del centro y participar en su seguimiento y evaluación.
- b) Participar en la elaboración y aplicación del plan de acción tutorial en coordinación con el equipo de orientación educativa y psicopedagógica o con el departamento de orientación del centro, en lo referente al desarrollo de la competencia social del alumnado y la prevención y resolución de conflictos entre iguales.
- c) Participar en las actuaciones de mediación, como modelo para la resolución de conflictos en el centro escolar, en colaboración con el jefe de estudios y el tutor, y según lo que se especifique en el reglamento de régimen interior del centro.
- d) Participar en la comunicación y coordinación de las actuaciones de apoyo individual o colectivo, según el procedimiento establecido en el centro, y promover la cooperación educativa entre el profesorado y las familias, de acuerdo con lo establecido en el plan de convivencia del centro.
- e) Coordinar a los alumnos que pudieran desempeñar acciones de mediación entre iguales.
- f) Aquellas otras que aparezcan en el plan de convivencia del centro o que le sean encomendadas por el equipo directivo del centro encaminadas a favorecer la convivencia escolar.

*El coordinador de convivencia de los centros públicos desempeñará sus funciones durante el tiempo que dure el mandato del director que lo designó, cesando en sus funciones al producirse alguna de las causas siguientes:

- a) Cese del director que lo designó.
- b) Cambio de centro.
- c) Renuncia motivada aceptada por el director.
- d) Revocación motivada por el director.

*Los centros incorporarán en sus reglamentos de régimen interior, según lo establecido en el artículo 28.d) del Decreto 51/2007, los procedimientos de actuación ante situaciones de conflicto, en los que, al menos, deberán figurar los siguientes aspectos:

- a) Medidas de actuación inmediata ante la situación en conflicto.
- b) Sistema para la recopilación de información que permita elaborar un pronóstico de la situación.
- c) Referencias que permitan evaluar los comportamientos problemáticos y las circunstancias en que aparecen.
- d) Un plan con el resto de actuaciones a desarrollar y su seguimiento.

En el Anexo I de la presente Orden se incorpora un modelo de procedimiento de actuación en situaciones de conflicto que afectan a la convivencia escolar. Este modelo se aplicará de forma supletoria en aquellos centros que carezcan de procedimientos específicos en su reglamento de régimen interior de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior.

*De todas las actuaciones llevadas a cabo por los centros para la resolución de los conflictos quedará constancia escrita en el centro.

*La Consejería de Educación reconocerá a aquellos centros que demuestren haber desarrollado buenas prácticas en procesos tanto de prevención y resolución de conflictos como de promoción de conductas pro-sociales. Los centros que obtengan de la Consejería de Educación el reconocimiento de sus buenas prácticas de convivencia podrán integrarse en la «Red de centros de Castilla y León con buenas prácticas de convivencia». Las actuaciones desarrolladas por los centros deberán estar enmarcadas entre las siguientes:

- a) Desarrollo de un plan de convivencia que integre recursos internos y externos del centro.
- b) La utilización de la mediación como estrategia para la prevención y gestión de los conflictos.
- c) El uso de herramientas y materiales específicos, elaborados por el profesorado del centro.

*En cada Dirección Provincial de Educación se creará una comisión provincial de convivencia. Elaborará un Informe provincial anual a partir del análisis de los informes recibidos de los centros.

2.-EL ENTORNO DEL I.E.S. CASTELLA VETULA Y SU INFLUENCIA EN LA CONVIVENCIA

2.1.-Entorno

Medina de Pomar es un municipio ubicado en el Norte de la provincia de Burgos. Cuenta con una población aproximada de algo menos de 6000 habitantes que puede ascender hasta los 30.000 en verano, la mayor parte procedentes del País Vasco y que, en muchos casos, disponen aquí de su segunda vivienda. Debido a ello, el sector de los servicios y la hostelería son el principal motor económico de la ciudad, teniendo gran peso también el sector agro-ganadero. En cualquier caso, el tejido productivo está dominado por la pequeña empresa familiar.

La oferta educativa de la localidad, se completa con el C. P. “San Isidro” y el Centro “La Providencia”, de titularidad municipal, adscrito administrativamente a nuestro Instituto y que imparte, además de Cualificación Profesional, dos ciclos de grado medio y otro ciclo de grado superior.

El I.E.S. Castilla Vetula acoge, mayoritariamente, alumnos de Medina de Pomar, pero también a otros de pequeños núcleos rurales de la zona, que deben trasladarse diariamente en autobús. El Instituto cuenta con un edificio construido en dos fases: una parte fue construida en el año 1978 y a ella se anexionó en Septiembre de 2004 una ampliación. Caben destacar las siguientes instalaciones: una biblioteca, dos talleres de tecnología, dos aulas específicas de plástica, un aula de música, dos aulas de informática, un laboratorio de biología, un laboratorio de química y otro de física. Disponemos también de un gimnasio y pistas deportivas. Además, nuestros alumnos hacen uso del Polideportivo Municipal habitualmente, pues se utiliza para las clases de Educación Física.

En nuestro Centro se imparte Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Cuenta en la actualidad con un Equipo Directivo formado por el Director, la Jefa de Estudios, el Secretario y la Jefa de Estudios Adjunta. El número de profesores que configuran el claustro varía de un año a otro. Actualmente el número total de docentes asciende a unos 46, destacando la gran cantidad de profesores interinos y/o contratados por media jornada. Contamos también con dos administrativos, aunque no a tiempo completo, tres conserjes, un trabajador de mantenimiento, y cuatro personas dedicadas a la de limpieza.

Las relaciones del Instituto con el entorno se canalizan principalmente a través del Ayuntamiento del municipio, el AMPA, el CFIE de Miranda de Ebro, el CEAS y diversas asociaciones y empresas locales.

2.2.-Aspectos del entorno que influyen en la convivencia.

2.2.1.-Influencia del tipo de alumnado.

El perfil de nuestro alumnado no es una variable que incida significativamente en los problemas de convivencia. La acogida de los alumnos/as procedentes de Primaria, o la distribución de los alumnos/as con necesidades educativas especiales en los distintos grupos, son los dos aspectos más sensibles. No obstante, ambas situaciones son habituales en todos los Centros de Secundaria. En general, salvo contadas excepciones, nuestros alumnos/as manifiestan la tipología habitual de los jóvenes de hoy en día.

2.2.2.-Influencia de las instalaciones.

Destacamos los siguientes aspectos en relación con la convivencia escolar:

- *El intercambio de los alumnos de un “aula materia” a otra, o a las instalaciones polideportivas, genera cierto alboroto.

- *El no disponer de un patio cubierto y protegido supone que en los días de lluvia o frío los alumnos/as no pueden salir al patio en el recreo, lo cual genera cierto caos en los pasillos de la planta baja.

- *Suele ser precisamente en los cambios de aula o en los recreos cuando se generan algunos de los problemas de convivencia.

2.2.3.-Influencia de la organización general del centro.

La gran variación del profesorado de un curso a otro, incide negativamente en el mantenimiento de una línea educativa estable a lo largo de los años. El alumnado se integraría mejor en la dinámica del Centro si el contexto educativo fuese más homogéneo a lo largo de distintos cursos escolares.

Algo parecido ocurre con el profesorado. No es la causa determinante, pero a veces, especialmente en el caso de los contratados a media jornada, cuando ya se han hecho con el funcionamiento del centro, han conocido al alumnado y sus familias, el curso está muy avanzado. Crear un vínculo educativo basado en la confianza y el respeto requiere tiempo, pues hay que conocerse, y algunos de los problemas de convivencia que se generan en el Centro tienen más que ver con la falta de comunicación entre los profesores y los alumnos y sus familias, que con grandes conflictos o graves incumplimientos de las normas. Es muy significativo a este respecto el hecho de que sean un número muy pequeño de profesores/as los que más apercibimientos por incumplimiento de las normas de convivencia se ven obligados a poner. La estabilidad de la plantilla de profesores/as incidiría muy positivamente en esta cuestión.

Por otro lado, hay que hacer referencia al excesivo número de alumnos/as por aula que se da en algunos grupos. Constatamos que en muchas ocasiones incide muy negativamente en la convivencia interna del grupo, dificultando el proceso de enseñanza-aprendizaje. Más que el tipo genérico de alumnado, lo verdaderamente significativo en el clima del aula es la cantidad de

alumnos/as con un perfil problemático que pueden llegar a coincidir en los grupos numerosos. En estos casos, una menor ratio por aula sería muy positiva también para la convivencia dentro del grupo.

2.2.4.-Influencia de las posibilidades educativas del entorno.

La oferta educativa es muy limitada en la comarca. Al no existir muchas salidas hacia ciclos formativos, suele acumularse cierta cantidad de alumnos/as desubicados y desmotivados que no tienen claro su futuro como estudiantes. En el mismo sentido incide la crisis económica, que cierra puertas a la inserción de los jóvenes en el mundo laboral.

3.-DIAGNÓSTICO DEL ESTADO ACTUAL DE LA CONVIVENCIA EN EL I.E.S. CASTELLA VETULA

En general, la convivencia en el Centro es buena. Como se ha detallado anteriormente, inciden negativamente en ella factores ajenos a nuestras competencias. En el Bachillerato, los resultados académicos y el clima de convivencia son muy aceptables. En la ESO, contamos con grupos muy heterogéneos y a veces muy numerosos, dándose la situación de alumnos desmotivados y desconectados del aprendizaje.

En casos muy concretos se observa la incidencia repetitiva de comportamientos disruptivos contrarios a las normas de convivencia, pero suelen ser incumplimientos leves que van acumulándose. Pese a que los casos de incumplimiento grave de las normas de convivencia son escasos, cuando ocurren, trastocan excesivamente el ambiente educativo y el clima de confianza necesario para desarrollar una convivencia constructiva. Habría que incidir en medidas específicas e individualizadas para estos casos más problemáticos.

Por tanto, salvo en casos muy concretos y puntuales, se podría decir que la convivencia en nuestro Centro es buena, pero mejorable. Este Plan de Convivencia pretende contribuir a ello, implementando medidas y actividades al respecto.

4.-OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA

1. Establecer **medidas y actuaciones proactivas** de carácter genérico que fomenten del buen clima de convivencia en el Centro para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. Creemos que el desarrollo de una convivencia pacífica y normalizada ha de estar fundamentada en un ambiente educativo y formativo habitual y cotidiano. Los problemas disciplinarios son consecuencia de la ruptura de la convivencia, y cuanto más afianzado esté ese buen clima de convivencia más difícil será trastocarlo. A veces se confunden las medidas en pro de la convivencia con medidas disciplinarias. Éstas son necesarias para reestablecer la convivencia, pero no dejan de ser sino medidas reactivas ante un problema que hay que prevenir. Un objetivo prioritario del Plan de Convivencia es trabajar en esa prevención, fomentando actuaciones proactivas que se anticipen a los problemas, aun a sabiendas de que la convivencia diaria los conlleva.

2. Detallar **los protocolos y la documentación** aplicables en caso de conflicto, tanto entre alumnos/as, como entre profesor/a y alumno/a. Creemos que es bueno que todos los miembros de la comunidad educativa sepan de antemano los pasos que se van a dar y los documentos que se van a usar cuando aparezcan los problemas de convivencia. Es una forma de normalizar los procedimientos, objetivándolos y despersonalizándolos.

3. Fomentar la **comunicación** directa, fluida y permanente sobre las cuestiones relativas a la convivencia entre todos los agentes de la comunidad escolar: Equipo Directivo, Departamento de Orientación, Departamentos Didácticos, tutores, profesores, alumnos y familias. Una buena comunicación es requisito imprescindible para entenderse, y comprenderse es el paso previo a toda conciliación y posible acuerdo. No se puede construir partiendo de una mala base.

4. **Motivar** al alumnado en su proceso de aprendizaje e **integrarlo** en las actividades del centro relacionadas con el desarrollo proactivo de una convivencia constructiva. Se trata de que los alumnos afronten con ganas el aprendizaje, e incluso disfruten haciéndolo, porque sólo así pondrán la parte que les corresponde en el proceso de aprendizaje. Además, hay que hacerles copartícipes del clima de convivencia que favorece su formación.

5. Hacer partícipes al alumnado y las familias del buen funcionamiento del Centro, incentivando su **participación activa** en los órganos de gobierno del Instituto y la elaboración de las normas de convivencia. La corresponsabilidad de los distintos agentes educativos en el funcionamiento del Centro requiere de su participación en los ámbitos de toma de decisiones e implementación de normas. Sólo así se consigue que las decisiones y las normas no sean vistas como algo ajeno que se impone desde fuera.

6. Crear un clima de **confianza** entre los educadores y los educandos y sus familias que contribuya al buen clima de convivencia y aprendizaje. Ambos, convivencia y aprendizaje, requieren de un vínculo emocional intersubjetivo positivo. La confianza es uno de los más importantes. Si hay confianza en los otros, porque te dan seguridad las relaciones que mantienes con ellos, es menos probable el incumplimiento de las normas de convivencia. Además, si se confía en el educador, se manifiesta tendencia a escuchar y aprender lo que éste enseña. Las familias, por otro lado, muestran respeto y colaboración cuando se fían del profesorado. Es muy posible, por tanto, que a más confianza, basada en la comunicación, la ayuda, la seguridad y el respeto, menos problemas de disciplina y trastornos de la convivencia.

7. Diseñar **intervenciones de aula** dirigidas a aquellos grupos que manifiesten de forma recurrente problemas de convivencia que trastorquen la disposición al aprendizaje.

8. Diseñar **intervenciones individualizadas** dirigidas a aquellos alumnos/as que de forma reiterada y persistente contravienen las normas de convivencia del Centro.

5.-ACTITUDES QUE PRETENDE FAVORECER EL DESARROLLO DEL PLAN DE CONVIVENCIA

1. El **conocimiento, participación, compromiso y responsabilidad** de todos los miembros de la comunidad educativa en los asuntos relacionados con la convivencia en el Instituto. Se trata de integrar a todos ellos en la tarea de llevar a cabo las acciones propuestas en este Plan de Convivencia y su mejora anual, haciéndoles copartícipes del mismo.

2. La **Mediación** como medida dirigida a solucionar los conflictos provocados por las conductas perturbadoras de la convivencia en el centro. La mediación es una forma de abordar los conflictos surgidos entre dos o más personas, contando para ello con la ayuda de una tercera persona denominada mediador. El principal objetivo de la mediación es analizar las necesidades de las partes en conflicto, regulando el proceso de comunicación en la búsqueda de una solución satisfactoria para todas ellas. No sólo es una buena estrategia de resolución de conflictos, sino que es una de las medidas propuestas por el DECRETO 51/2007 de la Consejería de Educación de Castilla y León para afrontarlos.

3. La **Conciliación** como estrategia para buscar el acuerdo ante los desencuentros, los conflictos de intereses y la disparidad de puntos de vista. Conciliar no es otra cosa que acercar posturas. Es necesaria para buscar una salida no impositiva a muchos de los problemas que genera la convivencia, porque la imposición destruye la convivencia.

4. El **reconocimiento, reparación de daños y propósito de enmienda** cuando se sea responsable de conductas disruptivas o perturbadoras del buen clima de convivencia y aprendizaje. Se trata de que los conflictos de la convivencia sirvan para construir una convivencia más sólida,

aprendiendo de los errores. Para que el agente que causa el daño contra la convivencia se reintegre de nuevo a la normalidad, y reconstruya su integración en el grupo, es necesario que asuma su responsabilidad y ponga de manifiesto de forma sincera su propósito de no volver a caer en el mismo error.

5. La petición de **perdón o disculpas**, pública o privada, como medio de restablecimiento de la convivencia armónica y pacífica. Es la forma más directa y humana de reparar el daño moral causado a otra persona, pues te compromete personalmente ante el otro de cara al futuro.

6. Las “Habilidades de la **Inteligencia Emocional**” como estrategia para afrontar la convivencia escolar (autocontrol, autoconciencia, automotivación, resiliencia, empatía, asertividad, autoestima, confianza en los otros, conciliación, negociación acuerdos...). La Psicología Positiva viene demostrando que los hábitos y disposiciones comportamentales que procuran las “Habilidades de la Inteligencia Emocional” son muy importantes para afrontar adecuadamente las relaciones interpersonales y la resolución de conflictos. Conocerlas y entrenarse en ellas fomenta las capacidades sociales y la gestión emocional necesarias para la convivencia, porque suele ocurrir que no es que no queramos contribuir a una buena convivencia sino que no sabemos hacerlo.

7. Deber de contribuir a mejorar la convivencia en el Centro.

Todos los alumnos, siguiendo los cauces establecidos en el Centro, tienen el deber de colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio y respeto.

Este deber implica:

- Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro, establecidas por el Reglamento de régimen interior.
- Participar y colaborar activamente con el resto de personas del Centro para favorecer el desarrollo de las actividades, y, en general, la convivencia en el Centro.
- Respetar, conservar y utilizar correctamente las instalaciones del Centro y los materiales didácticos.

8. Deber de ciudadanía.

Todos los alumnos tienen el deber de conocer y respetar los valores democráticos de nuestra sociedad, expresando sus opiniones respetuosamente.

Este deber implica:

- Respetar los valores sociales y humanos que señalan las instituciones dentro del ámbito educativo.
- Apreciar distintas opiniones y valorar las posibilidades que ofrece un marco de libertades.

6.-ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

Actividad 1. (OBJETIVO 3) Amplia difusión del plan de convivencia y las normas de funcionamiento del Instituto entre todos los agentes de la comunidad escolar. Entre los profesores a través del Claustro y la CCP, entre los alumnos mediante la Tutoría, y entre las familias a partir del AMPA y la reunión de comienzo de curso con los Tutores. Sería oportuno también crear un acceso específico al plan y las normas de convivencia del Centro en la página WEB del Instituto.

Actividad 2. (OBJETIVO 1 y 4) Organización de actividades proactivas de fomento de la convivencia durante el horario escolar. En los recreos, por ejemplo, se podrá poner música y llevar

a cabo competiciones deportivas, un campeonato de ajedrez, un concurso de baile... Otra posibilidad sería organizar “Jornadas Culturales”: establecer tres o cuatro días al año para desarrollar actividades extraescolares como “talleres”, “conferencias”, “concursos”, “visitas guiadas”...

Actividad 3. (OBJETIVO 6) Implementar medidas de mediación ante los conflictos o las conductas contrarias a las normas de convivencia detectadas por algún miembro de la comunidad educativa. La mediación formal viene regulada en la legalidad vigente por DECRETO 51/2007 de la Consejería de Educación de Castilla y León dice lo siguiente:

Dentro de las medidas dirigidas a solucionar los conflictos provocados por las conductas de los alumnos perturbadoras de la convivencia en el centro, podrán llevarse a cabo actuaciones de mediación. Para el desarrollo de la mediación será preciso tener en cuenta lo siguiente:

*La mediación tiene carácter voluntario, pudiendo ofrecerse y acogerse a ella todos los alumnos del centro que lo deseen.

*La mediación está basada en el diálogo y la imparcialidad, y su finalidad es la reconciliación entre las personas y la reparación, en su caso, del daño causado. Asimismo, requiere de una estricta observancia de confidencialidad por todas las partes implicadas.

*Podrá ser mediador cualquier miembro de la comunidad educativa que lo desee, siempre y cuando haya recibido la formación adecuada para su desempeño.

-El mediador será designado por el centro, cuando sea éste quien haga la propuesta de iniciar la mediación y por el alumno o alumnos, cuando ellos sean los proponentes. En ambos casos, el mediador deberá contar con la aceptación de las partes afectadas.

-La mediación podrá llevarse a cabo con posterioridad a la ejecución de una sanción, con el objetivo de restablecer la confianza entre las personas y proporcionar nuevos elementos de respuesta en situaciones parecidas que se puedan producir.

-Finalización de la mediación:

-Los acuerdos alcanzados en la mediación se recogerán por escrito, explicitando los compromisos asumidos y el plazo para su ejecución.

-Si la mediación finalizase con acuerdo de las partes, en caso de haberse iniciado un procedimiento sancionador y una vez llevados a cabo los acuerdos alcanzados, la persona mediadora lo comunicará por escrito al director del centro quien dará traslado al instructor para que proceda al archivo del expediente sancionador.

-En caso de que la mediación finalice sin acuerdo entre las partes, o se incumplan los acuerdos alcanzados, el mediador comunicará el hecho al director para que actúe en consecuencia, según se trate de una conducta contraria a las normas de convivencia, aplicando las medidas de corrección que estime oportunas, o gravemente perjudicial para la convivencia en el centro, dando continuidad al procedimiento sancionador abierto, reanudándose el cómputo de plazos y la posibilidad de adopción de medidas cautelares previstas en el artículo 51 de este Decreto.

*Cuando no se pueda llegar a un acuerdo, o no pueda llevarse a cabo una vez alcanzado, por causas ajenas al alumno infractor o por negativa expresa del alumno perjudicado, esta circunstancia deberá ser tenida en cuenta como atenuante de la responsabilidad.

*El proceso de mediación debe finalizar con el cumplimiento de los acuerdos alcanzados, en su caso, en el plazo máximo de diez días lectivos, contados desde su inicio. Los periodos de vacaciones escolares interrumpen el plazo.

Actividad 4. (OBJETIVO 3 y 5) Llevar a cabo una campaña activa y profunda, coincidiendo con las elecciones al Consejo Escolar, para hacer ver al alumnado y sus familias la importancia de su participación en los órganos de gobierno del Instituto. Se trataría de trasladar la conveniencia de su colaboración a través del AMPA, los Delegados, la página WEB y por correo. Incluso se podría organizar una sesión informativa por la tarde, dirigida a padres y alumnos/as interesados.

Actividad 5. (OBJETIVO 3, 4 y 6) Realización de una actividad tipo “seminario” o “grupo de trabajo”, en tres o cuatro tardes, abierta a profesores, alumnado y familias, en torno a las “Habilidades de la Inteligencia Emocional” como estrategia de mejora de la convivencia escolar.

Actividad 6. (OBJETIVO 2, 7, y 8) Creación en el seno de la CCP de una subcomisión encargada del seguimiento y puesta al día de las normas de convivencia, los protocolos a seguir en caso de conflictos y las documentación (actas, partes...) aplicable en cada caso.

Actividad 7. (OBJETIVO 4) Llevar a cabo una campaña de concienciación, dirigida tanto a profesores como alumnos/as, sobre la importancia de la motivación de los educadores y educandos en el proceso de enseñanza aprendizaje. Se trataría de crear cartelería y material audiovisual para exponer en los pasillos del Centro y la Sala de Profesores. Se podría llevar a cabo a través del área de Valores Éticos y las Tutorías, así como de la coordinación de convivencia.

Actividad 8. (OBJETIVO 1 y 4) Crear un “Observatorio de la Convivencia”. Se trataría de crear un grupo de trabajo compuesto por algunos Delegados de Grupo (al menos uno por nivel), y dirigido por el Coordinador de Convivencia, a través del cual poder formar a esos alumnos/as en tareas de mediación en conflictos, llevar a cabo un seguimiento del estado de la convivencia en el Centro y canalizar las propuestas del alumnado para su mejora. Este grupo de alumnos/as formarían el “Grupo de Alumnos Ayudantes y Mediadores”.

Actividad 9. (OBJETIVO 1 Y 7) Realización por parte de los alumnos del “programa socioescuela”, una herramienta informática de fácil aplicación que permite obtener información precisa sobre la estructura relacional de los grupos de alumnos del centro, así como la detección de situaciones conflictivas y dinámicas sociales negativas que se producen entre el alumnado, permitiendo la posibilidad de la aplicación temprana de una serie de pautas para su prevención y tratamiento.

Actividad 10. (OBJETIVO 1 Y 3) Seguir efectuando, como viene haciéndose en los últimos años, un seguimiento de las amonestaciones y las faltas en relación con la convivencia, en el programa de uso habitual del profesorado del centro (IES FÁCIL), consiguiendo de esta manera, que todo el claustro esté informado puntualmente sobre la convivencia y los alumnos que presentan más inconvenientes en este campo, dando así a todos la posibilidad de participar en la resolución de conflictos.

ACTIVIDAD 11 (OBJETIVO 1, 3, 7 y 8) Reuniones semanales entre el departamento de orientación y el Coordinador de Convivencia, con el fin de llevar un seguimiento más exhaustivo de los conflictos y evolución de estos durante el curso, y decidir si fuera necesario, las intervenciones más beneficiosas con la mayor prontitud posible. A este mismo fin van dirigidas también las reuniones semanales entre tutores de cada curso con el departamento de orientación.

7.-MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

7.1.-Difusión.

El Plan programa una actividad dirigida específicamente a la difusión de sus contenidos:

Actividad 1. Amplia difusión del plan de convivencia y las normas de funcionamiento del Instituto entre todos los agentes de la comunidad escolar. Entre los profesores a través del Claustro y la CCP, entre los alumnos mediante la Tutoría, y entre las familias a partir del AMPA y la reunión de comienzo de curso con los Tutores. Sería oportuno también crear un acceso específico al plan y las normas de convivencia del Centro en la página WEB del Instituto.

7.2.-Seguimiento.

En aplicación del DECRETO 51/2007 y la ORDEN EDU/1921/2007 de la Consejería de Educación de Castilla y León, proponemos que el Consejo Escolar ha de velar por el cumplimiento del Plan de Convivencia. Para ello, evaluará y elaborará periódicamente un informe sobre el clima de convivencia, especialmente sobre los resultados de la aplicación del Plan de Convivencia.

Además, en el seno del Consejo Escolar existirá una comisión de convivencia. Si el coordinador de convivencia no forma parte de la comisión de convivencia como representante del profesorado en el consejo escolar, asistirá a sus reuniones con voz pero sin voto. La comisión informará al consejo escolar, al menos dos veces durante el curso, sobre las actuaciones realizadas y hará las propuestas que considere oportunas para la mejora de la convivencia en el centro.

Por otro lado, el Centro dará cuenta durante el transcurso del curso de la aplicación del Plan de Convivencia a través de la aplicación informática de gestión del seguimiento de la convivencia

7.3.-Evaluación.

En aplicación del DECRETO 51/2007 y la ORDEN EDU/1921/2007 de la Consejería de Educación de Castilla y León, proponemos que al finalizar el curso escolar el Centro evaluará el desarrollo del Plan de Convivencia mediante un informe que recoja las valoraciones que sobre el mismo hayan hecho el Consejo Escolar y el Claustro de Profesores. El contenido del informe se reflejará en el apartado correspondiente de la aplicación informática de gestión del seguimiento de la convivencia, y a partir de él se introducirán las modificaciones pertinentes en el Plan de Convivencia que formará parte de la programación general anual del curso siguiente.

8. PLAN DE ACTUACIONES

8.1. Protocolo de actuación para casos de maltrato o acoso escolar:

1) Identificación de la situación. Se determinará si realmente se trata de un caso de maltrato o no, si los incidentes son o no reales (a veces es el miedo a los posibles daños que pueda recibir la víctima y no el daño en sí la causa de la angustia). Se determinará:

a. El tipo de maltrato:

- agresiones físicas, directas (peleas, golpes, palizas, empujones...) o indirectas (pequeños hurtos, destrozo de pertenencias, provocaciones...)
- agresiones verbales, directas (insultos a la víctima y/o su familia, ofensas hacia la persona o su familia) o indirectas (hablar mal de alguien, sembrar rumores o mentiras...)
- agresión psicológica por medio de intimidaciones, chantaje y amenazas para provocar miedo, obtener algún objeto o dinero, u obligar a la víctima a hacer cosas que no quiere hacer
- aislamiento y exclusión social: no dejar participar a la víctima, aislarla del grupo ignorando su presencia o no contando con él/ella para actividades del grupo
- acoso racial, xenofobia u homofobia o por presencia de discapacidad dirigido a colectivos de personas diferentes y que no responden a la norma homogénea (minorías étnicas, alumnos diferentes...), usar motes racistas o frases estereotipadas despectivas
- acoso sexual: supone un atentado dirigido a la dignidad y libertad sexual de las personas, alusiones o agresiones verbales obscenas, toques o agresiones físicas
- intimidación por medios tecnológicos: intimidaciones a través de e-mail, chats, mensajes al teléfono móvil...

b. agentes involucrados, tanto agresores como víctima y los apoyos con los que ambos pueden contar; es importante tener en cuenta a los observadores, testigos de los hechos, pues pueden ser cruciales para el desenlace de la situación

c. intensidad del daño, que no siempre va asociado a las conductas agresivas visibles, y el componente psicológico que se refiere a la percepción de la víctima

- d. desde cuándo ocurren los incidentes
- e. los alumnos serán entrevistados por Jefatura de Estudios y/o el Coordinador de Convivencia y de toda la información que se obtenga se realizará un informe escrito.

2) Primeras medidas en el Centro educativo. Una vez determinado el grado de intensidad, se pondrán en marcha medidas inmediatas para cada uno de los implicados:

- a. la víctima (medidas para proteger y educar)
- b. los agresores (medidas para reeducar o sancionar)
- c. los observadores que lo apoyan o rechazan (medidas para intervenir con los alumnos que tienen conocimiento de la situación)

Lo prioritario es proteger a la víctima y vigilar los espacios de encuentro (entradas, salidas, cambios de clase, recreos...) para lo que todo el Centro debe colaborar, pues es responsabilidad conjunta de todo el personal del Centro. Es fundamental evitar represalias.

3) Comunicación a las familias y a la inspección.

- a. Las familias han de estar informadas en todo momento de lo que está ocurriendo. Para ello, una vez identificada la situación y tomadas las medidas cautelares, si fuesen necesarias, se procederá a la comunicación a las familias tanto de la víctima como de los agresores. La finalidad, aparte de que deben ser informadas, es el trabajo conjunto Centro-familias. La entrevista con las familias nos permitirá recabar información sobre el contexto social. Estas entrevistas se realizarán SIEMPRE DE MANERA INDIVIDUAL Y EVITANDO QUE LOS DISTINTOS IMPLICADOS SE JUNTEN EN EL CENTRO A LA MISMA HORA. Estas entrevistas podrán ser realizadas por el Equipo Directivo, el Coordinador de Convivencia o el tutor. Se elaborará un informe de cada una de las entrevistas. Si es posible, puede ser oportuno orientar a las familias de los afectados.
- b. Puede resultar imprescindible también comunicar el caso a inspección.

4) Reunión de la comisión de Convivencia para medidas urgentes.

Siempre que se considere oportuno, y teniendo en cuenta las características del caso, se convocará una reunión de la comisión de Convivencia. Esta reunión tendrá carácter informativo y de aprobación de las medidas adoptadas. Será el coordinador de convivencia quien informe.

5) Aplicación del Plan de intervención, seguimiento y evaluación.

Se seguirá recabando información que puedan proporcionar los padres, los alumnos involucrados, los compañeros y los testigos con el fin de matizar la situación y proporcionar claves para la intervención a largo plazo. Esta intervención ha de centrarse en:

- a. Cese total de las agresiones
- b. Restablecimiento de respeto hacia la víctima por parte del conjunto del alumnado
- c. Discusión y debate sobre los valores de tolerancia, solidaridad y respeto
- d. Establecimiento de la mejora del clima del aula, basado en la potenciación de interacciones positivas entre todos los miembros del grupo implicado en la situación de acoso.

En esta fase se realizarán intervenciones con todos los agentes partícipes en la situación de acoso, así como propuestas en los grupos aula para mejorar las relaciones interpersonales e instaurar un clima de apoyo y respeto entre ellos. Para llevar a cabo esta intervención se tendrán en cuenta las siguientes actuaciones:

- Con quien sufre el acoso

- Escucharlo y creer lo que cuenta
- Ponerse en su lugar
- Conocer sus sentimientos hacia la situación que sufre
- Fomentar sentimientos de esperanza sobre la situación y manifestarle que se le va a ayudar
- Mantener la confidencialidad
- Ayudar en el proceso de reparación del daño y del perdón
- Vigilar para que no se repitan estas situaciones
- Nombrar a un profesor/a para garantizar su acompañamiento. También podría ser un compañero/a, pero siempre con el consentimiento de sus padres
- Intervención específica, si es preciso, del departamento de Orientación, o derivación a instancias superiores.
- Con la familia de quien sufre el acoso
 - Tranquilizar
 - Apoyar: la familia debe sentir el apoyo del profesorado
 - Ponerse en su lugar
 - Mantener una comunicación fluida sobre las medidas que se van adoptando y sus resultados
 - Atenuar los sentimientos de culpa sobre la situación y no fomentar la carga de responsabilidades
 - Transmitir que la responsabilidad de detener la situación de acoso es colectiva (profesorado, familias, alumnos/as, otros profesionales)
 - Convencer sobre las medidas más adecuadas para la situación
 - Informar de la existencia de dispositivos de ayuda, pautas de intervención
- Con quienes practican el acoso
 - Hablar por separado con cada uno de los implicados
 - Mantener la confidencialidad
 - Fomentar la responsabilidad de reparar el daño causado
 - Promover que se comprometa a solucionar la situación
 - Buscar la participación del alumno/a en la búsqueda de soluciones
 - No implicar y evitar nombrar a quien sufre el acoso
 - Realizar un seguimiento con cada alumno/a implicados durante varias semanas
- Con las familias de los que supuestamente acosan
 - Mantener actitud de escucha
 - No culpabilizar ni juzgar
 - Solicitar su colaboración para frenar el acoso
 - Pedir confidencialidad entre las familias y con su hijo/a
 - No promover el castigo

- Explicarles las medidas que va a tomar el Centro con cada una de las partes
- Pedirles que se pongan en el lugar de las familias de quien sufre el acoso
- Informarles periódicamente de los resultados y las medidas que se adoptan
- Con el grupo de iguales (quienes observan)
 - Hablar con cada una de las partes manteniendo la confidencialidad
 - Elegir ayudantes de grupo
 - Fomentar la práctica de actividades grupales de prevención del acoso escolar
 - Sensibilizar al alumno para que identifique posibles situaciones de acoso que pueda observar e informe sobre su existencia, así como promover su colaboración en actividades para la reparación del daño sufrido por la víctima.

Se llevará a cabo una serie de entrevistas en tres niveles:

- a. Una primera entrevista individual, con cada uno de los implicados.
- b. Entrevistas de seguimiento periódicas, en principio semanales o bisemanales.
- c. Encuentro final de los afectados: mediación grupal para llegar a acuerdos de convivencia. Todo lo acordado se pondrá por escrito y se fijarán fechas de revisión.

La aplicación del Plan será función del coordinador de convivencia.

6) Comunicación al conjunto de profesores.

Si el plan que se quiere llevar a cabo precisa la colaboración de más profesores, aparte del tutor, orientador, coordinador de convivencia o equipo directivo, se les comunicará la situación. Se trata de sensibilizar al profesorado que va a tener contacto con los agresores y las víctimas. Se deberán trazar acuerdos en la forma de abordar el tema entre el conjunto de los profesores. Es imprescindible proteger al débil y mantenerse alerta ante pequeños signos de intimidación como risas cuando habla la víctima, miradas amenazantes, collejas, daños en el material, empujones y agresiones físicas leves, que demostrarían que el acoso aún no ha cesado. Esto será función del tutor con la ayuda del coordinador de convivencia.

7) Evaluación de la situación

Una vez realizadas las acciones correspondientes dentro del Plan, habrá que valorar si han surtido efecto y si ha cesado la intimidación.

- Si se observa que así ha sido, no se cerrará el caso, pues puede haber rebrotes de los incidentes.
- De persistir los incidentes intimidatorios, se tratará de un caso complejo en el que la participación de padres, compañeros... producen un incremento del daño en el alumno instigado, por lo que se requerirá de una derivación a otras instancias.

8) Comunicación de nuevo con las familias

Cuando ya se ha puesto en marcha el Plan de intervención y han pasado unos días desde el primer conocimiento de los hechos, se volverá a informar a las familias con el fin de conseguir su consentimiento y colaboración. En estas instancias la situación derivará hacia un rápido cese o hacia su complicación y repetición de incidentes intimidatorios. Todo esto se tendrá que valorar y, en el caso de que no cesen, habrá que iniciar los primeros contactos con profesionales o entidades que pueden colaborar, como son los Servicios Sociales del Ayuntamiento o asociaciones de apoyo.

9) Derivación

Es aconsejable comunicar a Inspección un caso de maltrato pues, aunque el Centro sienta que ha actuado con prontitud, sensibilidad y adecuadamente, hay algunos casos que son

muy complejos y no siempre tienen una finalización satisfactoria. Al ponerlo en conocimiento de la administración, se supone que se requiere la participación de otras instancias para solucionar el problema e incluso alguna demanda de tipo legal. Si el agresor no cambia su actitud, se podrá solicitar, por parte del Centro y tras los trámites oportunos, el cambio de Centro de este alumno. De considerarse precisa una intervención más individualizada con el alumno agresor o con la víctima, se podrá contactar con el Centro de salud o psicólogo que ayude a corregir estos comportamientos, así como pedir la colaboración de servicios sociales. Por esta razón, es importante que el Centro tenga un seguimiento por escrito del caso, para su posible presentación ante otras instancias si fuera requerido. Si bien lo habitual es que el propio Centro detecte la situación, cabe tener en cuenta que a veces la comunicación de una denuncia puede proceder de la Administración (Inspección) o de Fiscalía de Menores, en cuyo caso se dará al Centro instrucciones precisas.

8.2. Protocolo Específico de Actuación en Agresiones al Personal Docente y No Docente

1.- ACTUACIONES INMEDIATAS ANTE UNA SITUACIÓN DE AGRESIÓN

CONTENER LA AGRESIÓN

1. Ante cualquier posible agresión a un miembro del personal docente o no docente procede mantener la calma y tratar de contener la situación. En la medida que las circunstancias lo permitan, se advertirá al agresor de lo inadecuado de su comportamiento y de las consecuencias que su proceder le puede acarrear.
2. En caso de necesidad, se responderá exclusivamente mediante el empleo de medios de legítima defensa y se solicitará ayuda. El auxilio y presencia de otros profesores u otras personas cercanas servirá en un primer momento para contener o acabar con la situación de violencia, además de que puedan actuar como testigos de los hechos si ello fuera preciso.
3. En el caso de que la situación de violencia persista o se hubiera producido una agresión de suficiente entidad, pedirá ayuda inmediata a la Policía Local, Policía Nacional o Guardia Civil.

PUESTA EN CONOCIMIENTO DEL DIRECTOR

1. Cualquier miembro del personal docente o no docente que sufra o tenga conocimiento de una situación de agresión tiene la obligación de ponerlo en conocimiento del director del centro, o en caso de ausencia, de otro miembro del equipo directivo, con la mayor rapidez posible.
2. En caso de que la agresión suponga la existencia de posibles lesiones, la víctima, acompañado por algún miembro del equipo directivo del centro, solicitará la atención médica que precise, pidiendo el correspondiente informe de la misma.
3. El director del centro pondrá inmediatamente los hechos en conocimiento de la Inspección educativa, que dará traslado inmediato al titular de la Dirección Provincial de Educación para su conocimiento y con el fin de que adopte las medidas que considere oportunas.

DENUNCIAR LOS HECHOS ANTE EL ÓRGANO COMPETENTE

La persona agredida podrá formular denuncia, comunicando esta circunstancia al director del centro.

2.- ACTUACIONES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO

El director del centro, cuando tenga conocimiento de una situación de agresión contra un miembro del personal docente o no docente del centro, en primer lugar valorará el hecho y la gravedad que conlleva y, a continuación, seguirá los siguientes pasos:

ELABORAR UN INFORME SOBRE LOS HECHOS.

Tras la comunicación inicial de los hechos, recabará la información necesaria sobre lo ocurrido y realizará un informe de situación en el que incluirá la previsión de actuación inmediata.

APLICAR EL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL CENTRO.

En función de la gravedad de los hechos, procederá a la adopción de las medidas disciplinarias que procedan de acuerdo con lo establecido en su Reglamento de Régimen Interior y con el Decreto 51/2007, de 17 de mayo, por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los centros educativos de Castilla y León.

INFORMAR DE LA SITUACIÓN Y ACTUACIONES.

- ✓ Comunicará a la comisión de convivencia del centro los hechos, recabando su colaboración en las diferentes actuaciones que se lleven a cabo.
- ✓ Asimismo, remitirá el informe de situación a la Inspección educativa, incluyendo, en su caso, el parte de lesiones o incapacidad laboral del profesional agredido.
- ✓ De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 3/2014, de 16 de abril, de autoridad del profesorado, comunicará o, en su caso, ampliará la información sobre los hechos al Ministerio Fiscal.

REGISTRO INFORMÁTICO EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA CONV.

La agresión se incorporará al contador específico de la aplicación informática para la gestión de la convivencia escolar (CONV).

OTRAS ACTUACIONES A TENER EN CUENTA POR PARTE DEL EQUIPO DIRECTIVO.

Se llevarán a cabo las actuaciones que garanticen la seguridad de la persona agredida en el recinto escolar, así como el normal desempeño de su actividad profesional. Dichas actuaciones se podrán hacer extensivas, con carácter preventivo, al resto del personal docente o no del centro.

3.- ACTUACIONES DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA

COMUNICACIÓN INICIAL CON EL AGREDIDO. ASESORAMIENTO Y APOYO

El inspector del centro en el momento que tenga conocimiento de que se ha producido una agresión, en función de la gravedad de los hechos, se personará en el centro o se pondrá en contacto con la persona agredida por los medios que considere oportunos.

En el contacto inicial, además del asesoramiento y apoyo que, en relación con la situación, sea necesario, informará a la persona agredida sobre la posibilidad de solicitar asistencia jurídica y el procedimiento para dicha solicitud. Asimismo informará, en su caso, de la posibilidad de disponer de apoyo psicológico en relación con los hechos y del procedimiento de solicitud.

INFORME A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

El inspector del centro elaborará un informe sobre los hechos y el estado de situación para su traslado al titular de la Dirección Provincial de Educación junto a su propuesta de actuación. A este informe se adjuntará, en su caso, el informe o parte de lesiones de los servicios médicos del que asimismo se dará traslado al inspector médico de la Dirección Provincial de Educación.

Cuando la persona agredida solicite asistencia jurídica se facilitará la anterior documentación.

SUPERVISIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN LA APLICACIÓN CONV.

El inspector del centro supervisará la correcta cumplimentación del contador correspondiente de la aplicación informática para la gestión de la convivencia CONV.

4.- ACTUACIONES DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

El titular de la Dirección Provincial de Educación, nada más tener conocimiento de los hechos, realizará las siguientes actuaciones:

- Se pondrá en contacto con el centro con el fin de conocer el estado de la situación, poniendo a disposición de la persona agredida y del resto del profesorado las medidas de apoyo y mediación que estime oportunas.
- Recibirá el informe de la Inspección de Educación y canalizará la información pertinente a los servicios y órganos competentes.
- Podrá modificar, de oficio o a petición del interesado, las condiciones laborales o la adscripción temporal a otro centro de trabajo o cualesquiera otras que se consideren.
- En su caso, comunicará los hechos y actuaciones más relevantes a la Consejería de Educación, a través de la Inspección central de Educación.